

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа №15» г.Альметьевска Республики Татарстан**

**Принято** на заседании  
педагогического совета  
протокол № 1  
от 31.08.2021 г.

**Утверждаю**  
Директор МБОУ «СОШ №15»  
\_\_\_\_\_ Н.В. Мартышова  
Введено в действие приказом  
№ 140 от 31.08.2021г.

**Положение  
о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и  
промежуточной аттестации учащихся  
в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении  
«Средняя общеобразовательная школа №15» г. Альметьевска Республики Татарстан**

**1. Общие положения**

- 1.1. Настоящее Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся (далее – Положение) определяет формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, а также порядок оформления их результатов в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа №15» г. Альметьевска Республики Татарстан (далее – Школа) при освоении учащимися основных образовательных программ начального, основного и среднего общего образования.
- 1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии
- с Федеральным [законом](#) от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
  - Правилами осуществления мониторинга системы образования (Постановление Правительства РФ от 05.08.2013 №662),
  - Федеральными государственными образовательными стандартами начального, основного, среднего общего образования, Федеральным компонентом государственного образовательного стандарта основного общего, среднего общего образования (приказы Минобрнауки России от 06.10.2009 №373, от 17.12.2010 №1897, от 17.05.2012 № 413, от 05.03.2004 № 1089 соответственно),
  - Федеральными законами
    - от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных»,
    - от 27.07.2006 №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»: постановление правительства РФ от 01.11.2012 № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»,
  - Уставом МБОУ «СОШ №15».
- 1.3. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы,

сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией учащихся.

Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация учащихся являются элементами внутренней системы оценки качества образования.

- 1.4. Результаты текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации выставляются в электронный журнал (и автоматически в электронные дневники учащихся).

## **2. Текущий контроль успеваемости**

- 2.1. Текущий контроль успеваемости учащихся – это оценка степени достижения планируемых результатов общеобразовательной программы в процессе освоения учащимися, в том числе:

- предметных результатов,
- метапредметных результатов.

- 2.2. Текущий контроль успеваемости учащихся проводится в течение учебного периода (четверти в 1-9 классах, полугодия в 10-11 классах) в целях:

- контроля уровня достижения учащимися результатов, предусмотренных образовательной программой;
- оценки состояния результатов освоения образовательных программ требованиям ФГОС;
- совершенствования (корректировки, выстраивания наиболее эффективным образом образовательного процесса для достижения требуемых результатов).

- 2.3. Текущий контроль осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы.

- 2.4. Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости учащихся внутри учебных периодов определяются учителем с учетом образовательной программы и отражаются в рабочей программе по предмету.

Кроме того, планом внутришкольного контроля определяются мероприятия текущего контроля административного уровня.

- 2.5. При выставлении оценок используется следующая система:

- «отлично» - 5,
- «хорошо» - 4,
- «удовлетворительно» - 3,
- «неудовлетворительно» - 2.

- 2.6. **Текущий контроль успеваемости в достижении предметных результатов** проводится в следующих формах:

- устный опрос, письменный опрос;
- проверка письменного домашнего задания (тетрадей, контурных карт и т.п.);
- тестирование (в том числе с использованием информационно-телекоммуникационных технологий);
- срез знаний, словарный диктант;
- самостоятельная работа, контрольная работа;
- лабораторная работа, практическая работа;
- диктант, изложение, сочинение;
- выполнение (и защита) проекта, реферата;
- выполнение работы над ошибками;

- собеседование;
- диагностика (стартовая, итоговая);
- другие формы, предусмотренные рабочей программой учителя.

**2.7. Текущий контроль успеваемости в достижении метапредметных результатов** проводится в форме комплексной контрольной работы, проводимой в конце учебного года в соответствии с требованиями:

- Федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования (ФГОС НОО) в 1-4 классах,
- Федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования (ФГОС ОО) в 5-9 классах.

Содержание комплексной контрольной работы охватывает учебный материал ряда предметов.

Комплексная работа оценивается по специально установленной шкале в баллах. Эта оценка в пятибалльную систему не переводится и в электронный журнал не выставляется, на результаты промежуточной аттестации не влияет. Результаты комплексных контрольных работ (и сами работы – в течение одного года) хранятся у курирующего заместителя директора и используются для анализа и планирования образовательного процесса в соответствующих классах.

**2.8. Текущий контроль успеваемости учащихся 1 класса в течение учебного года осуществляется качественно, без фиксации оценок.**

В целях обеспечения текущего контроля достижения планируемых результатов обучения в 1 классе учителем проводится мониторинг индивидуальных знаний по предметам учебного плана 2 раза в течение учебного года по итогам первого и второго полугодия (в декабре, мае). Результаты мониторинга вносятся в Карту мониторинга индивидуальных знаний учащихся по каждому предмету (*Приложение 1*).

2.8.1. Текущий контроль успеваемости в начальных классах проводится также в форме мониторинга техники чтения со следующей периодичностью:

- В 1 классе – 3 раза в течение учебного года: входной (в сентябре), в конце 1 полугодия (в декабре), в конце второго полугодия (в мае);
- Во 2-4 классах – 2 раза в течение учебного года: в конце 1 полугодия (в декабре), в конце второго полугодия (в мае).

**2.9. Порядок осуществления текущего контроля в части выставления оценок за учебный период (четверть, полугодие).**

2.9.1. Выставление оценок (отметок) за учебный период (четверть, полугодие) представляет собой оценку качества освоения учащимися содержания какой-либо части (частей) содержания того или иного учебного предмета по итогам соответствующего учебного периода на основании результатов тематического текущего контроля успеваемости учащихся внутри этого учебного периода. Предварительные оценки за четверть (полугодие) выставляются за три дня до окончания учебного периода.

2.9.2. До начала выставления оценок за четверть (полугодие) учащемуся предоставляется возможность отработки (выполнения работы над ошибками, выполнение дополнительного задания и т.п.) неудовлетворительных результатов текущего контроля успеваемости учащегося с фиксацией данного факта в электронном журнале.

- 2.9.3. Оценки учащихся за период (четверть, полугодие) должны быть выставлены обоснованно и объективно на основе среднего балла по предмету:
- при средней оценке за период от 4,60 до 5,00 – выставляется оценка 5;
  - при средней оценке за период от 3,60 до 4,59 – выставляется оценка 4;
  - при средней оценке за период от 2,60 до 3,59 – выставляется оценка 3;
  - при средней оценке за период до 2,59 – выставляется оценка 2.
- 2.9.4. Для объективной аттестации учащихся за четверть (полугодие) необходимо наличие не менее трех оценок (при 1-2-часовой недельной учебной нагрузке по предмету) и более трех (при учебной нагрузке более 2-х часов в неделю).
- 2.10. Отметки за четверть (полугодие) «н/аб» и «н/ап» (не аттестован по болезни и по пропускам соответственно) могут быть выставлены только в случае отсутствия трех текущих оценок и пропуска учащимся более 50% учебного времени.
- Учащиеся, имеющие менее трех текущих оценок в следствие систематических пропусков занятий без уважительной причины, обязаны пройти дополнительный тематический контроль по пропущенному материалу в срок до окончания четверти (полугодия) по установленному Школой графику. Для указанных учащихся Школой предоставляется возможность получения дополнительных занятий с учителем, консультации и другие условия для освоения пропущенного ими учебного материала.
  - Дополнительный тематический контроль по пропущенному учебному материалу проводится учителем, у которого обучаются данные учащиеся. По результатам дополнительного тематического контроля учитель выставляет оценки в электронный журнал. По его результатам учителем оформляется протокол в соответствии с формой. (*Приложение 2*)
- 2.11. Последствия получения неудовлетворительного результата текущего контроля успеваемости определяются педагогическим работником в соответствии с образовательной программой, и могут включать в себя проведение дополнительной работы с учащимся, индивидуализацию содержания образовательной деятельности учащегося, иную корректировку образовательной деятельности в отношении учащегося.
- 2.12. Успеваемость учащихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю с учетом особенностей освоения образовательной программы, предусмотренных индивидуальным учебным планом.
- 2.13. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах текущего контроля успеваемости учащихся посредством заполнения документов в электронной форме (электронный дневник). Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) учащихся обязаны прокомментировать результаты текущего контроля успеваемости учащихся в устной форме. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах текущего контроля успеваемости учащегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к классному руководителю.

### **3. Промежуточная аттестация.**

3.1 Промежуточная аттестация - это вид внутреннего контроля, в результате которого фиксируется освоение учащимися образовательной программы за учебный год и проводится в формах выставления годовой оценки с учетом четвертных (полугодовых) или итоговой

контрольной работы, диагностической работы. Промежуточная аттестация проводится, начиная с первого класса.

3.2.Целями проведения промежуточной аттестации являются:

-объективное установление фактического уровня освоения образовательной программы и достижения результатов освоения образовательной программы

-соотнесение уровня образования с требованиями ФГОС

- оценка достижений конкретного учащегося, позволяющая выявить пробелы в освоении образовательной программы, и учет индивидуальных потребностей учащегося в осуществлении образовательной деятельности

-оценка динамики индивидуальных образовательных достижений, продвижения в планируемых результатах освоения образовательной программы

3.3.Формы промежуточной аттестации в конкретном классе принимаются на педагогическом совете, проводимом в апреле месяце, из предусмотренных учебным планом вариантов.

3.4.Промежуточная аттестация проводится по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) в конце учебного года. Конкретные сроки проведения промежуточной аттестации устанавливаются в календарном учебном графике и графике проведения итоговых контрольных работ

3.5.Промежуточная аттестация проводится в 1-11 классах и обязательна для всех учащихся.

3.5.1.В 1 классе промежуточная аттестация проводится по математике, русскому языку, литературному чтению, окружающему миру в любых формах, кроме годовой отметки. Оценивание происходит по уровням обучения: высокий, повышенный, базовый, низкий, в соответствии с достижением планируемых результатов по предмету. По итогам заседания Педагогического совета принимается решение о переводе учащихся в следующий класс.

3.5.2. В 4,9,11 классах решением педагогического совета определяется форма проведения промежуточной аттестации – годовая оценка по всем предметам.

3.5.3. Во 2-3, 5-8, 10 классах форма проведения промежуточной аттестации по предметам (годовая оценка или другие формы контроля - согласно учебному плану), принимается на педагогическом совете.

3.6. Промежуточная аттестация проводится в конце учебного года после прохождения программы по предметам.

3.7.Тексты промежуточной аттестации разрабатываются администрацией Школы в соответствии с требованиями стандарта (ФГОС).

3.8.Промежуточная аттестация может быть рассчитана на 1-2 урока.

3.9.Промежуточная аттестация проводится учителем в соответствии графиком, утвержденным приказом директора Школы, в присутствии ассистента.

В течение учебного дня не следует проводить более одной контрольной работы. Контрольные работы рекомендуется проводить на 2 - 4 уроках.

3.10.Промежуточная аттестация проверяется учителем в присутствии ассистента. Промежуточная аттестация оцениваются по следующей системе оценок: «5», «4», «3», «2», оценки вносятся в электронный журнал и оформляются протокольно.

При проведении промежуточной аттестации по русскому языку в форме контрольной работы (диктант с грамматическим заданием) отметка учащегося определяется по среднему баллу за диктант и задание и выставляются целыми числами в соответствии со следующей шкалой:

<b>Отметка за диктант</b>	<b>Отметка за грамматическое задание</b>	<b>Итоговая отметка</b>
5	5	5
4	5	5
5	4	5
4	4	4

4	3	4
3	4	4
3	3	3
3	2	3
2	3	3
2	2	2

3.11. Анализ промежуточной аттестации учитель предоставляет заместителю директора по учебной работе в течение трех рабочих дней после завершения проверки.

3.12. Работы учащихся по промежуточной аттестации хранятся в течение одного года, протоколы проведения промежуточной аттестации хранятся в течение 3-х лет.

3.13. Результаты промежуточной аттестации анализируются на заседаниях методических объединений учителей, педагогического совета, на административных совещаниях, учитываются при подготовке анализа работы Школы за учебный год.

3.14. Предварительные годовые оценки выставляются учащимся за три дня до окончания учебного года.

3.15. По курсу ОРКСЭ в 4 классах промежуточная аттестация проводится в форме качественной оценки или зачета и оценивается качественной оценкой образовательных результатов: «зачёт» или «незачёт».

3.16. При проведении промежуточной аттестации в форме контрольной работы или других форм контроля и при условии положительной ее оценки, годовая оценка по предмету выставляется как средняя арифметическая четвертных (полугодовых) оценки за промежуточную работу.

3.17. При проведении промежуточной аттестации в форме годовой оценки выставляется годовая оценка с учетом четвертных (полугодовых), как средняя арифметическая, округленная до целого числа по правилам математического округления.

3.18. В случае несогласия учащегося, его родителей (законных представителей) с годовой оценкой по тому или иному предмету учащийся, его родитель (законный представитель) вправе в течение 3-х учебных дней после выставления оценки обратиться с соответствующим письменным заявлением в комиссию по регулированию споров между участниками образовательных отношений.

3.19. Успешное прохождение учащимися промежуточной аттестации является основанием для перевода учащихся в следующий класс, допуска учащихся 9-х и 11-х классов к государственной итоговой аттестации.

3.20. По окончании учебного года (в последний день учебного года), с учетом результатов промежуточной аттестации проводится педагогический совет, и издаются приказы «О переводе учащихся 1-8,10 классов», «О допуске учащихся 9,11-х классов к государственной итоговой аттестации». В протоколе педагогического совета и приказе прописывается списочный состав учащихся.

3.21. Учащиеся 4,9 классов условно в следующий класс не переводятся.

3.22. В случае, если ученик на промежуточной аттестации за итоговую контрольную работу получил оценку «2», то годовая оценка по предмету выставляется «2», ученик переводится условно в следующий класс.

3.23. В случае, если у обучающегося имеются неудовлетворительные оценки по трем и более четвертям, но имеет положительную отметку по итогам промежуточной аттестации, то годовая оценка выставляется не ниже удовлетворительной («3»).

3.24. Учащиеся, переведенные в следующий класс условно и имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине не более двух раз в сентябре-октябре текущего года. В указанный период не включается время болезни учащегося.

3.25. Для проведения промежуточной аттестации при ликвидации академической задолженности во второй раз школой создается комиссия в составе трех человек по каждому

предмету. В состав комиссии входят: заместитель директора - председатель комиссии, члены комиссии - учитель данного предмета и класса, учитель-предметник или учитель смежной дисциплины.

3.26. Учащиеся по образовательным программам начального общего, основного общего образования, среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность с момента ее образования решением педагогического совета, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико- педагогической комиссии, либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

3.27. Школа информирует родителей учащегося о принятом решении по организации дальнейшего обучения учащегося в письменной форме - в форме выписки из протокола педсовета.

3.28. Педагогические работники доводят до родителей (законных представителей) сведения о результатах промежуточной аттестации учащихся посредством заполнения предусмотренных документов, в том числе в электронной форме (электронный дневник, электронный журнал), а также по запросу родителей (законных представителей) учащихся. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах промежуточной аттестации учащегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к классному руководителю.

Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) учащихся обязаны прокомментировать результаты промежуточной аттестации учащихся в устной форме.

3.29. Промежуточная аттестация проводится в форме выставления годовой оценки с учётом четвертных (полугодовых) оценок по заявлению родителей (законных представителей) для следующих категорий учащихся:

- выезжающие на учебно- тренировочные сборы, олимпиады школьников, на российские и международные спортивные соревнования и иные подобные мероприятия;
- отъезжающие на постоянное место жительства за рубеж;
- заболевшие в аттестационный период ( на основании справки из медицинского учреждения);
- обучающиеся на дому.
- дети- инвалиды.

3.30. При поступлении учащихся из стран СНГ проводится промежуточная аттестация с целью выявления уровня обучения. Решение о зачислении в класс обучения осуществляется с согласия родителей (законных представителей).

#### **4.Порядок перевода учащихся 4-х классов**

4.1.Итоговая оценка выпускника начальной школы формируется на основе накопленной оценки по всем учебным предметам и оценок за выполнение, как минимум, трех итоговых работ (по русскому языку, математике и комплексной работы на межпредметной основе).

№	ФИ ученика	Средняя оценка по предметам учебного плана	Отметка за итоговую контрольную работу		Комплексная контрольная работа (уровень: повышенный, базовый, ниже базового)	Вывод о достижении планируемых результатов (уровень: повышенный, базовый, не овладел)
			математика	русский язык		
1						

4.2. Накопленная оценка характеризует выполнение всей совокупности планируемых результатов, а также динамику образовательных достижений обучающихся за период обучения. Оценки за итоговые работы характеризуют, как минимум, уровень усвоения обучающимися опорной системы знаний по русскому языку и математике, а также уровень овладения метапредметными действиями.

4.3. На основании этих оценок по каждому предмету и по программам формирования универсальных учебных действий делаются следующие выводы о достижении планируемых результатов:

1.	Выпускник овладел опорной системой знаний и учебными действиями, необходимыми для продолжения образования на следующем уровне обучения, и способен использовать их для решения простых учебно-познавательных и учебно-практических задач средствами данного предмета.	Такой вывод делается, если в материалах накопительной системы оценки зафиксировано достижение планируемых результатов по всем основным разделам учебной программы как минимум с оценкой <u>«удовлетворительно»</u> , а результаты выполнения итоговых работ свидетельствуют о правильном выполнении <u>не менее 50% заданий базового уровня.</u>
2.	Выпускник овладел опорной системой знаний, необходимой для продолжения образования на следующем уровне обучения, на уровне осознанного произвольного овладения учебными действиями.	Такой вывод делается, если в материалах накопительной системы оценки зафиксировано достижение планируемых результатов по всем основным разделам учебной программы, причем не менее чем по половине разделов выставлена оценка <u>«хорошо» или «отлично»</u> , а результаты выполнения итоговых работ свидетельствуют о правильном выполнении <u>не менее 65% заданий базового уровня и получении не менее 50% от максимального балла за выполнение заданий повышенного уровня.</u>
3.	Выпускник не овладел опорной системой знаний и учебными действиями, необходимыми для продолжения образования на следующем уровне обучения.	Такой вывод делается, если в материалах накопительной системы оценки не зафиксировано достижение планируемых результатов по всем основным разделам учебной программы, а результаты выполнения итоговых работ свидетельствуют о правильном выполнении <u>менее 50% заданий базового уровня.</u>

4.4. Решение об успешном освоении обучающимися основной образовательной программы начального общего образования и переводе на уровень основного общего образования принимается отдельным решением педагогического совета школы на основе сделанных выводов о достижении планируемых результатов освоения основной образовательной программы начального общего образования.

4.5. Порядок перевода обучающегося на уровень основного общего образования:

- решение о переводе обучающегося на уровень основного общего образования принимается одновременно с рассмотрением и утверждением характеристики выпускника, в которой:
  - отмечаются образовательные достижения и положительные качества выпускника;
  - определяются приоритетные задачи и направления личностного развития с учетом, как достижений, так и психологических проблем развития ребёнка;
  - даются психолого-педагогические рекомендации, призванные обеспечить успешную реализацию намеченных задач на следующем уровне обучения.
- В случае, если выпускник не овладел опорной системой знаний и учебными действиями, необходимыми для продолжения образования на следующем уровне обучения, и имеющий оценку «2» по одному или более предметов, то он остается на повторный год обучения.
- Все выводы и оценки, включаемые в характеристику, должны быть подтверждены материалами портфолио достижений и другими объективными показателями (портфолио выпускника).

## **5. Делопроизводство промежуточной аттестации**

5. Результаты промежуточной аттестации оформляются протоколом.

5.1 Протокол промежуточной аттестации составляется не позднее 5 дней после ее завершения. В протоколе (*Приложение 3,4*) указываются:

- класс;
- наименование предмета;
- ФИО учителя, ассистента;
- количество учащихся в классе;
- количество присутствующих на аттестации;
- ФИ учащихся,
- оценка, полученная при прохождении промежуточной аттестации;
- дата прохождения промежуточной аттестации;
- дата внесения в протокол оценок.

5.2 Протоколы подписываются учителем и ассистентом.

5.3 Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.4 Протоколы промежуточной аттестации нумеруются постранично, прошнуровываются, скрепляется подписью директора Школы и печатью Школы.

5.5 Протоколы промежуточной аттестации хранятся в течение 3 лет в архиве Школы.







### Протокол дополнительного текущего контроля успеваемости

учащегося \_\_\_ класса \_\_\_\_\_,  
 неуспевающего по итогам \_\_\_\_\_ четверти (полугодия) по (предмет) \_\_\_\_\_  
 Учитель \_\_\_\_\_

1	дата консультации	изучаемая тема	вид письменного контроля по изученной теме (к/р, тест,...)	дата контроля	оценка
2	имеющиеся текущие оценки учащегося, неуспевающего за _____ четверть (полугодие)				
3	оценка по результатам дополнительного текущего контроля в период с _____ по _____ и имеющихся текущих оценок учащегося за текущую _____ четверть (полугодие)				

\*Оценка засчитывается как результат аттестации за \_\_\_\_\_ четверть (полугодие), и учитывается при выставлении годовой оценки за 201\_\_ /201\_\_ учебный год по (предмет) \_\_\_\_\_, утверждена на заседании педагогического совета, протокол № \_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Подпись учителя \_\_\_\_\_.

**ПРОТОКОЛ**

промежуточной аттестации в \_\_\_\_\_ классе  
 ( в виде годовой отметки)  
 МБОУ «СОШ №15» г.Альметьевска

Наименование предмета \_\_\_\_\_

Учитель \_\_\_\_\_

Количество учащихся в классе \_\_\_\_\_ человек.

Количество аттестованных \_\_\_\_\_ человек.

Количество не аттестованных \_\_\_\_\_ человек.

Ф.И., причина

№ п\п	Ф.И.О учащегося	Текущая успеваемость				ПА
		1	2	3	4	

Дата внесения в протокол оценок « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

Учитель \_\_\_\_\_

**ПРОТОКОЛ**

промежуточной аттестации в 10 классе  
 ( в виде годовой отметки)  
 МБОУ «СОШ №15» г.Альметьевска

Наименование предмета \_\_\_\_\_

Учитель \_\_\_\_\_

Количество учащихся в классе \_\_\_\_\_ человек.

Количество аттестованных \_\_\_\_\_ человек.

Количество не аттестованных \_\_\_\_\_ человек.

Ф.И., причина

Ф.И., причина

№ п\п	Ф.И.О учащегося	Текущая успеваемость		ПА
		1 полугодие	2 полугодие	

Дата внесения в протокол оценок « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

Учитель \_\_\_\_\_

